

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МОБУ «Сухореченская СОШ»

Протокол № 5 от «02» июня 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МОБУ «Сухореченская СОШ»

А.В.Кубеткин/

№ 61 от «02» июня 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС и (или) получающие платные образовательные услуги в МОБУ «Сухореченская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов (далее Положение) является локальным нормативным актом МОБУ «Сухореченская СОШ» (далее ОУ) и устанавливает единые требования порядку использования учебников и учебных пособий обучающимися.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (статья 35);
- Федеральным законом «О библиотечном деле» от 2.12.1994 № 78-ФЗ;
- Уставом ОУ.

1.3. ОУ самостоятельно в определении комплекта учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) на период получения платной образовательной услуги.

1.4. ОУ самостоятельно в определении порядка предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получившим платные образовательные услуги.

1.5. Настоящее Положение подлежит обязательному исполнению обучающимися, родителями и работниками школы.

2. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися

2.1. Учебники и учебные пособия предоставляются обучающимся в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями производится после записи обучающихся в библиотеку ОУ, осуществляемой на абонементе. При записи обучающиеся обязаны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре (за обучающихся 1-х классов расписываются их родители (законные представители)).

2.3. Читательский и книжный формуляры являются документами, удостоверяющими факт и дату выдачи учащемуся учебников и учебных пособий, и их возвращения в библиотеку.

2.4. Обучающиеся расписываются в читательском формуляре за каждый экземпляр полученного учебника или учебного пособия.

2.5. В течение срока пользования учебник или учебное пособие должны иметь прочную твердую обложку, защищающую учебник или учебное пособие от порчи или повреждения.

2.6. В целях снижения веса ежедневного комплекта учебников обучающихся возможно предоставление в пользование учебников и учебных пособий для работы обучающихся на учебных занятиях.

2.7. В конце учебного года, завершающего изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), учебники и учебные пособия возвращаются обучающимися в библиотеку по графику, утвержденному руководителем. График приема учебников библиотекой доводится классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

2.8. Факт возвращения учебников и учебных пособий в библиотеку фиксируется подписью библиотекаря в читательском формуляре.

2.9. В случае перехода обучающегося в течение учебного года в другое образовательное учреждение учебники и учебные пособия, предоставленные ему в личное

пользование, возвращаются в библиотеку. Заведующий библиотекой выдает обучающемуся обходной лист с отметкой об отсутствии задолженности, который передается обучающимся секретарю образовательного учреждения.

2.10. Если учебники или учебные пособия испорчены или потеряны, родители (законные представители) обучающихся обязаны заменить их такими же копиями или изданиями, признанными работниками библиотеки равноценными. При невозможности замены родители (законные представители) обязаны возместить рыночную стоимость изданий. Рыночная стоимость утраченных или испорченных изданий определяется работниками библиотеки на момент возмещения причиненного ущерба.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся обязаны:

– своевременно, в соответствии с графиком получать учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы в библиотеке.

– своевременно после окончания срока изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, в соответствии с графиком до 1 июня возвращать учебники и учебные пособия.

– содержать учебники и учебные пособия в чистоте, относиться к ним бережно (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц), защищать от порчи и повреждения.

3.2. Обучающиеся имеют право:

– бесплатно получать в пользование учебники и учебные пособия на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

4. Обязанности родителей

4.1. Контролировать своевременность получения и возвращения в библиотеку обучающимися учебников и учебных пособий.

4.2. Контролировать сохранность учебников и учебных пособий в период изучения обучающимися соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.3. Выполнять все пункты данного Положения.

5. Обязанности членов школьного самоуправления, классных руководителей, администрации ОУ

5.1. Требовать выполнение пунктов данного Положения всеми обучающимися ОУ.

5.2. Контролировать выполнение данного Положения.

6. Права и обязанности работников библиотеки

6.1. Работники библиотеки имеют право:

– определять условия порядок использования учебников и учебных пособий;

– определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного библиотеке в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Работники библиотеки обязаны:

– обеспечить выдачу во временное пользование учебников и учебных пособий в соответствии с настоящим Положением;

– обеспечить оперативное и качественное обслуживание обучающихся с учетом их запросов и потребностей;

– систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников и учебных пособий;

– проводить в начале учебного года ежегодную перерегистрацию обучающихся;

– обеспечить режим работы в соответствии с режимом работы ОУ.