



Утверждаю  
Директор МОБУ «Суходореченская СОШ»  
Свиридова Г.В.

**ПЛАН РАБОТЫ  
БИБЛИОТЕКИ  
в МОБУ «Суходореченская  
СОШ» на  
2023- 2024 учебный год**

## План работы школьной библиотеки на 2023 – 2024 учебный год.

### Цели и задачи библиотеки.

1. Работать в соответствии с методической темой школы «Развитие профессионального сотрудничества как условие достижения нового качества образования».
2. Способствовать формированию личности читателя, способной к творчеству и самоопределению, сотрудничеству, обладающего набором ключевых компетентностей и готового нести ответственность за собственное благополучие и развитие страны.
3. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно – библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
5. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
6. Изучать читательский спрос учителей и учеников.
7. Обеспечение защиты учащихся от информации, приносящей вред здоровью школьников.
8. Использовать ресурсы Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина.
9. Подключиться к ресурсам НЭБ.

### Основные функции библиотеки

1. **Информационная.** Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
2. **Воспитательная** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. **Образовательная.** Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
4. **Культурная.** Библиотека организывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.
5. **Аккумулятивная** – формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
6. **Просветительская** – приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
7. **Воспитание здорового образа жизни.**
8. **Профессиональное воспитание.**

## Направления деятельности библиотеки

### 1. Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение состава фондов и анализ их использования	Постоянно	библиотекарь
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023– 2024 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году: <i>-совместное формирование с учителями-предметниками общешкольного заказа на учебники и учебные пособия в соответствии с требованиями ФГОС 2-го поколения.</i> <i>- составление бланка заказа на учебники с учетом их требований на 2023-2024 учебный год</i>	Ноябрь, декабрь Февраль, март	библиотекарь  зам. директора учителя- предметники
3.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Постоянно	библиотекарь
4.	Прием, учет и обработка учебников и художественной литературы, полученной в дар.	Май - сентябрь	библиотекарь
5.	Получение недостающих учебников из других библиотек района (межбиблиотечный обмен)	Август - сентябрь	библиотекарь
6.	Прием и учет новых изданий	В течение года	библиотекарь
7.	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	библиотекарь
8.	Обеспечение сохранности: <i>- рейды по проверке учебников;</i> <i>- проверка учебного фонда;</i> <i>- мелкий ремонт.</i>	1 раза в четверть Май - июнь 1 раз в месяц	библиотекарь  актив библиотеки
9.	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ.	В течение года	библиотекарь
10.	Прием и выдача учебников обучающимся (по графику)	Май Июнь- сентябрь	библиотекарь

## 2. Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Сроки
<b>Индивидуальная работа</b>		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
4	Беседы о прочитанных книгах	Постоянно
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
6	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	В течение года
2	Оказание методической помощи к урокам	В течение года
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.	По требованию МО и педагогов
<b>Работа с учащимися</b>		
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	1 раз в четверть
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	Постоянно
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек	В течение года
6	Библиотечные уроки	В течение года
7	Поддержка общешкольных мероприятий	В течение года
8	Киноуроки	В течение года
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>		
1	Информирование родителей (законных представителей) о новой учебной и художественной литературе, детских журналах и	По мере поступления

9.	135 лет со дня рождения русского поэта, драматурга, переводчика <b>Самуила Яковлевича Маршака</b> (1887–1964)	01-04 ноября	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
10.	170 лет со дня рождения русского писателя, драматурга <b>Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка</b> (1852–1912)	07-11 ноября	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
11.	«Добрые мамыны глаза» (Книжно – иллюстрированная выставка - посвящение ко Дню матери)	23-30 ноября	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
12.	220 лет со дня рождения русского поэта, декабриста <b>Александра Ивановича Одоевского</b> (1802–1839)	05-09 декабря	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
13.	85 лет со дня рождения русского писателя <b>Эдуарда Николаевича Успенского</b> (1937–2018)	19-23 декабря	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
14.	«Новогодний переполох!», книжно – иллюстрированная выставка	19– 30 декабря	1– 4 классы	Педагог-библиотекарь
15.	140 лет со дня рождения русского писателя <b>Алексея Николаевича Толстого</b> (1883–1945). Его перу принадлежат «Аэлита», «Гиперболоид инженера Гарина», «Хождение по мукам», «Пётр Первый», «Сорочьи сказки», «Золотой ключик, или Приключения Буратино».	09-11 января	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
16.	395 лет со дня рождения французского поэта, критика и сказочника <b>Шарля Перро</b> (1628-1703). Автор «Сказки моей матушки Гусыни, или Истории и сказки былых времён с поучениями».	12-13 января	1– 4 классы	Педагог-библиотекарь
17.	150 лет со дня рождения русского писателя <b>Михаила Михайловича Пришвина</b> (1873–1954). «Кладовая солнца», «Лисичкин хлеб»,	01-04 февраля	1– 4 классы	Педагог-библиотекарь

	дню Земли 22.04)	апреля		библиотека рь
27.	Выставка книг «Этих дней не смолкнет слава!»	01-12 мая	1-11 классы	Педагог- библиотека рь
<b>Консультативно-информационная работа</b>				
1.	Обслуживание учащихся, педагогов	в течение года		Педагог- библиотека рь
2.	Работа с родительской общественностью	в течение года		Педагог- библиотека рь
3.	Предоставление родителям информации об издании и поступлении новых учебников	май		Педагог- библиотека рь
4.	Информирование обучающихся о новой учебной и учебно- методической литературе	по мере поступления		Педагог- библиотека рь
5.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе по ФГОС 2-го поколения	по мере поступления		Педагог- библиотека рь

### 3. Реклама библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Создание фирменного стиля: эстетическое оформление библиотеки	постоянно
2.	Подбор цветовой композиции в оригинальности стиля для оформления выставок.	во время оформления выставок
3.	Реклама деятельности библиотеки: - устная (во время перемен, на классных собраниях); - наглядная (информационные выставки о мероприятиях); - видеоролики о пользе чтения; - оформление постоянно действующих стендов.	в течение года  по мере проведения  в течение года

### 4. Профессиональное развитие работников библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Анализ работы библиотеки за 2022- 2023	июнь